КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
Антона Чехова 13д
21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – ШУМАРСКЕ УСЛУГЕ (УСЛУГЕ ПОВЕЗАНЕ СА ШУМАРСТВОМ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр:48/2017-4

Пријем понуда : 17.11.2017.година до 10,00 часова
Отварање понуда: 17.11.2017. година у 11,00 часова

НОВЕМБАР 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 48/1 и Решења *о* образовању комисије број: 48/37 од 20.10.2017. године за јавну набавку 48/2017-4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ШУМАРСКЕ УСЛУГЕ
(услуге повезане са шумарством)
ЈН 48/2017-4

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 48/2017-4 су услуге–Шумарске услуге-услуге повезане са шумарством.

ОРН: 77230000 – Услуге повезане са шумарством

2. Партије

Јавна набавка обликована је у 2 партије

Партија 1: Садња садница ЕА топола са утоваром у приколицу, истоваром, разношењем по рупама и садњом садница са постављањем заштитних мрежица

Партија 2: Вађење садница храста и ЕА топола припрема садница врбе са претходним чеповањем матичњака, вађење садница разних врста старости 1+0 до 4+1, вађење шкарт садница са одлагањем на депонију

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1. **Садња садница ЕА топола**

Радови се обављају у огледном добру у Кању ГЈ "Кањка шума"
Обавиће се следеће врсте радова на начин како је описано у даљем тексту:

1. *Вађење садница из трапа и утовар у приколицу* се обавља на месту трапљења у сврху припреме потребног броја садница за превоз на место садње. Укупна количина садница је 8.000 комада.
4. *Разношење садница по рупама* се обавља на месту садње и потребно је разнети све саднице тј укупну количину од 8.000 комада садница.
5. *Садња* се обавља као садња садница у избушене рупе бушилицама за дубоку садњу - до 3м и нормалну садњу - до 1м. Укупна количина садница за дубоку садњу је око 4000 комада, као и за нормалну (плитку). Садња се мора обавити уважавајући све обавезне елементе шумарске струке за ову врсту рада.
6. Након извршене садње Извођач радова је обавезан да постави заштитне мрежице, које обезбеђује Наручилац, на 7.000 комада засађених садница.

Партија 2 **Вађење садница храста и ЕА топола, разних листопадних садница и садница врбе**

Радови се обављају у огледном добру на површини расадника огледног добра.
Обавиће се следеће врсте радова:
1. *Вађење садница иза плуга* са класирањем бројањем и везивањем снопова садница по 50 или 25 комада у снопу за храст, а по 10 комада за ЕА тополу. Старост садница ЕА топола је 1/1 (14.000) и 1/2 (6.000 комада), а храста лужњака 2+0 (20.000 комада). Висина садница је: - лужњак 0,6 - 1,1м; - ЕА топола 2 - 4м за саднице 1/1 (14.000 ком) и 4 - 6м за саднице 1/2 (6.000 ком)
2. *Утовар* садница у приколицу ради превоза до трапа.
3. Трапљење садница храста и тополе - све у сагласности са шумарском струком.
4. *Изношење шкарта* из расадника. Извођач обавља мануелне послове, а Наручилац врши превоз шкарта.
5. *Вађење сибир*ског бреста, јавора и осталих врста са трапљењем и изношењем шкарта из расадника. Укупан број је око 2.000 комада. Висина садница од 1 - 4м.
6. *Припрема садница врбе* са претходним чеповањем матичњака.
Сечење - "чеповање" прутева врбе у укупној количини од око 6.000 комада прутева врбе. Прутеви се секу моторним чистачима - "тримерима" или ручно секиром или сличним алатом. Прутеви морају бити посечени на висину највише 5цм од равни пања. Старост прутева је 1/0 и 2/0. Потом је Извођач обавезан да утрапи израђене саднице, утовари и избаци садни отпад на место одређено за такве намене. Секу се прутеви старости 1/0 (око 4.800ком) и 2/0 (око 1.200ком), а њихова висина је од 2,5 - 4м

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације),* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
  1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
     Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
     Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

За предметну ЈН нема додатних услова

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, уколико понуђачи имају исто рок важења понуде, као повољнија понуда ће бити понуда понуђача која има дужи рок плаћања за извршене услуге.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ПАРТИЈА 1: Садња садница ЕА топола са утоваром у приколицу, истоваром, разношењем по рупама и садњом садница са постављањем заштитних мрежица**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија 1: Садња садница ЕА топола са утоваром у приколицу, истоваром, разношењем по рупама и садњом садница са постављањем заштитних мрежица

Табела 1. Садња садница ЕА тополе

Врста рада	Површ. (ха)	Бр комада садница (ком)	Јединич. цена (дин/ком)	Укупна цена без ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
Вађење садница из трапа и утовар у приколицу. Висина садница 2,0 - 4м за 1/1 и 4,0 - 6м за 1/2 старост садница.	20	8.000			
Разношење садница по рупама	20	8.000			
Садња садница	20	8.000			
Постављање заштитних мрежица	20	7.000			
Укупан износ без ПДВ-а:					
Укупан износ са ПДВ-ом:					
Рок и начин плаћања:					
Рок важења понуде:					

(Напомена: количине радва предвиђене планом (радна површина) не могу бити веће од приказаних, а могу бити мање, што се констатује Записником о извршеним радовима, при чему Извршилац врши фактурисање за стварно утврђену количину изведених радова по Записнику)

Датум М.П. Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ***ПАРТИЈА 2:*** **Вађење садница храста и ЕА топола, припрема садница врбе са претходним чеповањем матичњака, вађење садница разних врста старости 1+0 до 4+1**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија 2. Вађење храста тополе врбе и осталих врста

Табела 2. Вађење садница храста и ЕА тополе, врбе и остало

Врста рада	Јед мере	Количина	Јединична цена (дин/јединицу мере, тј дин/ком)	Укупна цена без ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
Вађење садница храста (1+0) иза плуга са класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника. Висина садница од 0,5 - 1,1м, претежно 0,8 - 1м.	ком	20,000			
Вађење садница ЕАТ (1/1) иза плуга са кресањем, класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника. Висина 2,0 - 4м за 1/1 саднице и 4,0 - 6м за 1/2 саднице.	ком	20,000			
Вађење садница разних врста старости 1+0 до 4+1 иза плуга са кресањем, класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника. Висина 1 - 4м.	ком	2,000			
Сечење садница врба из матичњака старости 1/0 (4.800ком) и 2/0 (1.200ком) са кресањем, класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника. Висина садница 2,5 - 4м.	ком	6,000			
Укупан износ без ПДВ-а:					
Укупан износ са ПДВ-ом:					
Рок и начин плаћања:					
Рок важења понуде:					

(Напомена: количине радва предвиђене планом (радна површина) не могу бити веће од приказаних, а могу бити мање, што се констатује Записником о извршеним радовима, при чему Извршилац врши фактурисање за стварно утврђену количину изведених радова по Записнику)

Датум М.П. Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

Партија 1 – Садња садница ЕА топола са утоваром у приколицу, истоваром, трапљењем, разношењем по рупама и садњом садница са постављањем заштитних мрежица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста рада	Површ. (ха)	Бр комада садница (ком)	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Вађење садница из трапа и утовар у приколицу	20	8.000				
Разношење садница по рупама	20	8.000				
Садња садница	20	8.000				
Постављање заштитних мрежица	20	7.000				
УКУПНО:						

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 1 и 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

Партија 2 – Вађење садница храста и ЕА топола припрема садница врбе са претходним чеповањем матичњака, вађење садница разних врста старости 1+0 до 4+1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста рада	Јед мере	Колич.	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Вађење садница храста (1+0) иза плуга са класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника	ком	20,000				
Вађење садница ЕАТ (1/1) иза плуга са кресањем, класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника	ком	20,000				
Вађење садница разних врста старости 1+0 до 4+1 иза плуга са кресањем, класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника	ком	2,000				
Сечење садница врба из матичњака старости 1/0 са кресањем, класирањем, бројањем, везивањем - паковањем, утоваром у приколицу, трапљењем и уклањањем шкарта из расадника	ком	6,000				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 1 – Садња садница ЕА топола са утоваром у приколицу, истоваром, трапљењем, разношењем по рупама и садњом садница са постављањем заштитних мрежица

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 2 – Вађење садница храста и ЕА топола припрема садница врбе са претходним чеповањем матичњака, вађење садница разних врста старости 1+0 до 4+1, са одлагањем на депонију

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум: М.П. Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке*, бр ....*[навести редни број јавне набавке]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]* број .....*[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,* на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]* број .....*[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга –Услуге повезане са шумарством
Партија 1

Закључен између:
ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ *из Новог Сада, Антона Чехова 13, ПИБ: 104706702, матични број 08865248, , (у даљем тексту* ***НАРУЧИЛАЦ)***

и

......, са седиштем у ....., улица.....,
ПИБ....., матични број....., број рачуна....., назив банке ....., (у даљем тексту ***ИЗВРШИЛАЦ)***

Основ уговора:
ЈН Број:
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора су следећи радови: *вађење садница из трапа и утовар у приколицу - 8.000 садница; Разношење садница по рупама - 8.000 садница; Садња садница - 8.000 комада; Постављање заштитних мрежица на саднице - 7.000 комада.*

Сви радови морају бити обављени у сагласности са шумарском струком односно под условима који су наведени у Спецификацији предмета јавне набавке за партију 1, како по количини тако и по квалитету.

Почетак радова је један дан након потписивања Уговора.

Члан 2.

Извршилац је одговоран за стручну оспособљеност и здравствену способност радника који раде на уговореним пословима и дужан је да им обезбеди заштитна средства у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

У случајевима повређивања радника у радном простору, Извршилац радова сам сноси насталу материјалну и нематеријалну штету без права на регрес од стране Института.

Уколико Институт буде по пресуди Суда обавезан да надокнади штету, има право да исту рефундира од Извршиоца радова.

Извршилац радова је обавезан да потпише Елаборат о безбедности и здрављу на раду, који је израдио Институт.

Члан 3.

Институт има право да перманентно контролише и надгледа квалитет извршавања уговорених услуга, да стави примедбе на квалитет услуга, да упозори Извршиоца на неправилности и одреди му рок за отклањање истих.

Члан 4.

Извршилац је дужан да обезбеди превоз својим радницима за долазак на радилиште и за повратак са радилишта.

Члан 5.

Обим извршених услуга утврђује Институт, мерењем, уз присуство Извршиоца, сагласно правилима шумарске струке и прописима стандарда.

Подаци о извршеним услугама уносе се у обрасце Института (Обрачун зарада за извршене услуге), од којих један примерак добија Извршилац, на основу кога испоставља рачун.

Обим извршених радова не може бити већи од планског, а може бити мањи што се констатује на месту рада како је описано у ставу 2 овог члана.

Коначни обрачун плаћања извршиће се након евидентирања извршених радова по количинама које су унешене у Обрачун зарада за извршене услуге, а у складу са јединичним ценама из Понуде, а плаћање у року од 7 дана од пријема Записника о извршеним услугама.

Обрачун за плаћање ће се вршити на основу привремене ситуације, а након обављених радова у оквиру једног календарског месеца и на основу окончане ситуације а након обављених радова.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће радове из чл.1 овог уговора израдити у року од најкасније 35 радних дана од момента потписивања уговора.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршавању уговорене обавезе. О датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, поплава, експлозије, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом одређени као виша сила, као и екстремни климатски услови (мразеви, киша, снег...).

Члан 8.

Институт преузима обавезу да у току реализације радова Извршиоцу обезбеди услове за несметано обављање послова из члана 1.

Члан 9.

Извршилац је дужан да радове изведе у складу са законским прописима, техничким нормативима и правилима струке.

Члан 10.

Институт се обавезује да ће одредити своје представнике, који ће сарађивати са представницима Извршиоца, у циљу обезбеђења услова за оптимално и реално извођење радова превоза садница и тресета као и саме садње садница.

Члан 11.

Институт се обавезује да ће на име ангажовања из члана 1 овога уговора Извршиоцу уплатити износ од највише укупно _____ динара, (словима:_____), у цену није урачунат ПДВ. Укупан уговорени износ Институт ће уплатити на текући рачун _____ код _____ банке _____, након завршетка посла и пријема радова у складу са Чланом 5., од стране надзорног органа Института.

Члан 12

Сви евентуални спорови решаваће се међусобним договором, а у противном надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац

_____

Наручилац

Проф. др Саша Орловић

_____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуга –Услуге повезане са шумарством
Партија 2

Закључен између:
ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ *из Новог Сада, Антона Чехова 13, ПИБ: 104706702, матични број 08865248, , (у даљем тексту* ***НАРУЧИЛАЦ)***

и

....., са седиштем у ....., улица.....,
ПИБ....., матични број....., број рачуна....., назив банке ....., *(у даљем тексту* ***ИЗВРШИЛАЦ)***

Основ уговора:
ЈН Број:
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет уговора су следећи радови: *Вађење садница храста (20.000 ком) и ЕА топола (20.000 ком) припрема садница врбе (6.000 ком) са претходним чеповањем матичњака, вађење разних садница разних старости у количини од 2.000 комада*.

Сви радови морају бити обављени у сагласности са шумарском струком односно под условима који су наведени у Спецификацији предмета јавне набавке за партију 2, како по количини тако и по квалитету.

Почетак радова је један дан након потписивања Уговора.

Члан 2.

Извршилац је одговоран за стручну оспособљеност и здравствену способност радника који раде на уговореним пословима и дужан је да им обезбеди заштитна средства у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

У случајевима повређивања радника у радном простору, Извршилац радова сам сноси насталу материјалну и нематеријалну штету без права на регрес од стране Института.

Уколико Институт буде по пресуди Суда обавезан да надокнади штету, има право да исту рефундира од Извршиоца радова.

Извршилац радова је обавезан да потпише Елаборат о безбедности и здрављу на раду, који је израдио Институт.

Члан 3.

Институт има право да перманентно контролише и надгледа квалитет извршавања уговорених услуга, да стави примедбе на квалитет услуга, да упозори Извршиоца на неправилности и одреди му рок за отклањање истих.

Члан 4.

Извршилац је дужан да обезбеди превоз својим радницима за долазак на радилиште и за повратак са радилишта.

Члан 5.

Обим извршених услуга утврђује Институт, мерењем, уз присуство Извршиоца, сагласно правилима шумарске струке и прописима стандарда.

Подаци о извршеним услугама уносе се у обрасце Института (Обрачун зарада за извршене услуге), од којих један примерак добија Извршилац, на основу кога испоставља рачун.

Обим извршених радова не може бити већи од планског, а може бити мањи што се констатује на месту рада како је описано у ставу 2 овог члана.

Обрачун плаћања извршиће се након евидентирања извршених радова по количини, а у складу са јединичним ценама из Понуде.

Обрачун за плаћање ће се вршити на основу привремене ситуације, а након обављених радова у оквиру једног календарског месеца и на основу окончане ситуације а након обављених радова.

Извршилац сачињава рачун – фактуру након сваке ситуације после завршеног обрачуна а плаћање је у року од 7 дана од пријема Записника о извршеним услугама.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће радове из чл.1 овог уговора израдити у року према жељеној динамици Наручиоца.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршавању уговорене обавезе. О датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, поплава, експлозије, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом одређени као виша сила, као и екстремни климатски услови (мразеви, киша, снег...).

Члан 8.

Институт преузима обавезу да у току реализације радова Извршиоцу обезбеди услове за несметано обављање послова из члана 1.

Члан 9.

Извршилац је дужан да радове изведе у складу са законским прописима, техничким нормативима и правилима струке.

Члан 10.

Институт се обавезује да ће одредити своје представнике, који ће сарађивати са представницима Извршиоца, у циљу обезбеђења услова за оптимално и реално извођење радова превоза садница и тресета као и саме садње садница.

Члан 11.

Институт се обавезује да ће на име ангажовања из члана 1 овога уговора Извршиоцу уплатити износ од највише укупно _____ динара, (словима:_____), у цену није урачунат ПДВ. Укупан уговорени износ Институт ће уплатити на текући рачун _____ код _____ банке _____, након завршетка посла и пријема радова у складу са Чланом 5., од стране надзорног органа Института.

Члан 12

Сви евентуални спорови решаваће се међусобним договором, а у противном надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац

_____

Наручилац

Проф. др Саша Орловић

_____

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Институт за низијско шумарство и животну средину, Антона Чехова 13д, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** услуге Услуге у области шумарства-услуге повезане са шумарством, **ЈН бр48/2017-4 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17. новембра 2017. до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Уколико понуду доставља група понуђача неопходан је Споразум учесника у заједничкој понуди)

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије изузев за партију 1 (кадровски капацитет)

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за низијско шумарство и животну средину,Антона Чехова 13д, 21000 Нови Сад са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку** услуга- Услуге у области шумарства- услуге повезане са шумарством, **ЈН бр48/2017-4 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга- Услуге у области шумарства- услуге повезане са шумарством, **ЈН бр48/2017-4 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга- Услуге у области шумарства- услуге повезане са шумарством, **ЈН бр48/2017-4 - НЕ ОТВАРАТИ** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга- Услуге у области шумарства- услуге повезане са шумарством, **ЈН бр48/2017-4 - НЕ ОТВАРАТИ**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је у року од 7 дана од пријема Записника о извршеним услугама.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге
Рок за извршење услуга је дефинисан за све партије у Моделу уговора за све партије појединачно

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Институт за низијско шумарство и животну средину, Антона Чехова 13д, 21000 Нови Сад, или путем електронске поште на e-mail:zoran.novcic68@gmail.com, ilfe@uns.ac.rs или факсом на број: 021/540-385 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр48/2017-4

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ilfe@uns.ac.rs, факсом на број:021/540-385 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Институт за низијско шумарство и животну средину, Антона Чехова 13д, 21000 Нови Сад; јавна набавка **ЈН 48/2017-4**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.